

# 绵阳职业技术学院处(室)文件

绵职院办[2014]3号

---

## 关于做好2014届毕业生离校工作的通知

院内各部门：

为切实做好2014届毕业生的离校工作，确保毕业生按时顺利毕业，安全有序离校，现将毕业生离校相关工作通知如下：

1. 毕业生离校时间为6月18日，教务处在毕业典礼结束后发放毕业证。

2. 毕业典礼时间为6月18日上午9:30，地点在学术报告厅。学工部要按照热烈、简朴的原则，精心部署、周密安排，认真组织；学院办公室负责起草院长的讲话稿，并通知院领导准时参会；宣传部负责在校区内主干道悬挂标语，营造良好的校园氛围。

3. 各系要坚持把党的群众路线教育实践活动与开展毕业生思想教育结合起来，营造做好毕业生工作的良好氛围。教育毕业生热爱母校，奉献母校，自觉发挥在大学生群体中的文明示范作用，树立毕业生良好形象，杜绝不文明现象的发生、确保毕业生文明有序离校。

4. 学工部要按规定的时间做好毕业生档案托管及档案整理寄发工作，各系部要按时整理好毕业生档案并移交学生工作部学生档案室，保卫处要做好毕业生户口迁移工作。

5. 计财处、各系部要继续抓紧做好毕业生欠交学费的清理和催交工作。

6. 党委组织部、院团委要认真做好毕业生党、团组织关系的转移手续。

7. 毕业生离校事关校园安全稳定，学院有关部门要加强防范，辅导员要深入毕业生寝室，加强沟通，了解毕业生思想动态，及时发现并解决问题，特别是要做好就业有困难、学业未完成及欠缴学费学生的思想工作；保卫处要加强校园巡逻，防患未然。

8. 后勤处做好毕业生离校期间的住宿及寝室物品的归还工作。

9. 图书馆做好图书归还工作。

学院办公室

2014年6月4日